



PERATURAN ASRAMA MRSM TUN MUSTAPHA TAWAU

1. Penempatan Pelajar

- 1.1 Para pelajar yang telah ditempatkan di tempat yang disediakan pada hari pendaftaran tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Guru Asrama.
- 1.2 Semasa Pendaftaran asrama, para pelajar dikehendaki mengisi boring yang telah disediakan oleh Penyelia Asrama dan perlu mengembalikan buku pulang bermalam untuk diserahkan kepada Guru Asrama.

2. Peraturan Bilik Asrama

- 2.1 Setiap bilik disediakan katil, meja belajar dan almari mengikut jumlah pelajar yang dilabelkan.
- 2.2 Setiap pelajar bertanggungjawab menjaga keselamatan harta benda maktab termasuk segala kelengkapan dan kemudahan yang telah disediakan oleh pihak maktab di dalam bilik.
- 2.3 Setiap bilik mestilah mempunyai ketua bilik yang dipilih oleh ahli bilik. Ketua bilik mestilah menetapkan jadual harian kebersihan bilik dan di tampalkan pada bilik.
- 2.4 Pelajar tidak dibenarkan mengubah susunan bilik sebagaimana yang telah ditetapkan.
- 2.5 Pelajar tidak dibenarkan menambah atau mengubahsuai segala peralatan atau perabot.
- 2.6 Pelajar tidak dibenarkan membuat sebarang bentuk perbuatan vandalisma seperti menconteng dinding, meja dan sebagainya.
- 2.7 Pelajar tidak dibenarkan menampal atau menggantung poster atau gambar atau sebarang bentuk tulisan di dinding.
- 2.8 Sebarang bentuk kerosakan di dalam bilik hendaklah dilaporkan segera kepada Penyelia Asrama.

- 2.9 Pelajar tidak dibenarkan membawa masuk sebarang peralatan kepunyaan dewan selera seperti tray, cawan dan sebagainya.
- 2.10 Pelajar tidak dibenarkan membuang atau melempar sampah keluar dari bilik.
Sampah hendaklah dibuang ke dalam tong sampah.
- 2.11 Ibu bapa atau penjaga tidak dibenarkan berada di dalam bilik.
- 2.12 Pelajar tidak dibenarkan berada di dalam bilik pada waktu kelas akademik, aktiviti di dalam surau dan riadah.
- 2.13 Pelajar tidak dibenarkan mengampai atau menggantung tuala mandi dan sebarang jenis pakaian di dalam bilik.
- 2.14 Langsir hendaklah sentiasa diikat dengan kemas pada waktu siang.
- 2.15 Lampu dan kipas hendaklah sentiasa dimatikan jika tidak digunakan.

3. Peraturan Katil

- 3.1 Pastikan katil berada dalam keadaan elok.
- 3.2 Pastikan katil keseluruhannya sentiasa kemas jika tidak digunakan.
- 3.3 Cadar hendaklah tegang.
- 3.4 Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- 3.5 Bantal hendaklah bersarung.
- 3.6 Hanya tilam, bantal, sarung bantal, selimut dan cadar maktab atau yang telah ditetapkan oleh maktab seperti contoh ketetapan dari segi bentuk, saiz, warna dan sebagainya sahaja yang dibenarkan.
- 3.7 Pastikan di bawah katil sentiasa kosong dan tidak terdapat sesuatu seperti kotak, kasut, beg, pinggan mangkuk, cawan, baldi dan sebagainya.

4. Peraturan Almari

- 4.1 Pastikan almari sentiasa dalam keadaan elok.
- 4.2 Pelajar mestilah melaporkan kepada penyelia asrama terhadap sebarang kerosakan terhadap almari.
- 4.3 Pastikan almari sentiasa boleh dikunci
- 4.4 Pastikan susunan almari mengikut peraturan susunan yang telah ditetapkan.
- 4.5 Pastikan tiada barang larangan dalam almari.
- 4.6 Pelajar dibenarkan untuk meletakkan jadual atau nota pelajaran di pintu almari sebelah dalam.

- 4.7 Pelajar mestilah memastikan tiada berlaku sebarang perbuatan vandalisma terhadap almari.

5. Peraturan meja belajar

- 5.1 Pastikan meja belajar sentiasa dalam keadaan elok.
- 5.2 Pelajar mestilah melaporkan kepada penyelia asrama terhadap sebarang kerosakan terhadap meja belajar.
- 5.3 Hanya buku, peralatan dan jam loceng sahaja yang dibenarkan berada di atas meja belajar.
- 5.4 Pastikan meja belajar tidak diconteng dengan dakwat kekal atau liquid paper.
- 5.5 Pelajar mestilah memastikan tidak berlaku sebarang perbuatan vandalisma terhadap meja belajar.

6. Peraturan Kerusi

- 6.1 Pelajar perlu membuat permohonan pinjaman kerusi daripada penyelia asrama.
- 6.2 Pelajar bertanggungjawab memastikan kerusi sentiasa berada dalam keadaan baik dan tidak hilang.
- 6.3 Pelajar mestilah melaporkan kepada penyelia asrama terhadap sebarang kerosakan terhadap kerusi.
- 6.4 Pelajar tidak dibenarkan melakukan sebarang bentuk vandalisma terhadap kerusi.
- 6.5 Kerusi tidak dibenarkan berada di luar kawasan bilik.
- 6.6 Kerusi hendaklah berada di bawah meja belajar jika tidak digunakan.

7. Tatatertib Di Dewan Selera.

- 7.1 Beratur semasa mengambil makanan. Dilarang memotong barisan.
- 7.2 Sistem tempahan (booking) tidak dibenarkan.
- 7.3 Sentiasa menjaga kebersihan Dewan Selera. Sisa-sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- 7.4 Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- 7.5 Pakaian di Dewan Selera mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam peraturan berpakaian.
- 7.6 Pelajar-pelajar dilarang membawa keluar makanan, barang-barang atau alatan dari dewan Selera.

- 7.7 Tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kawasan dalam kaunter agihan makanan.
- 7.8 Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam jadual harian / mingguan kehidupan asrama.

8. Peraturan Am Penginapan Pelajar

- 8.1 Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah berada di dataran Blok Akademik selewat-lewatnya jam 06.15 pagi.
- 8.2 Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik termasuk waktu rehat.
- 8.3 Pelajar hendaklah menyusun dan mengemas bilik dan tempat tidur sebelum keluar dari asrama pada setiap masa.
- 8.4 Para pelajar hendaklah bekerjasama menjaga kebersihan tempat tinggal, bilik tidur, surau, bilik air dan kawasan persekitaran asrama. Sampah sarap hendaklah dibuang ke dalam bekas sampah yang disediakan.
- 8.5 Para pelajar dilarang sama sekali membawa balik ke asrama makanan atau peralatan dapur. Hanya makanan kering sahaja dibenarkan dibawa balik ke asrama.
- 8.6 Para pelajar tidak dibenarkan menyimpan atau memiliki barang-barang berbahaya seperti pisau, cangkul, racun, asid, mancis, pemetik api dan sebagainya di asrama.
- 8.7 Barang berharga seperti emas, permata dan seumpamanya tidak dibenarkan.
- 8.8 Pelajar-pelajar diharamkan memiliki atau menyimpan atau mengedar rokok atau merokok. Pelajar juga diharamkan memiliki / menyalahgunakan dadah serta menyimpan / meminum minuman keras.
- 8.9 Sebarang bahan lucah diharamkan dibawa ke asrama / maktab.
- 8.10 Pelajar lelaki tidak dibenarkan ke kawasan asrama perempuan atau sebaliknya.
- 8.11 Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di dalam asrama.
- 8.12 Ketua Dorm hendaklah memastikan semua suis elektrik seperti lampu dan kipas dimatikan sebelum meninggalkan asrama.

- 8.13 Para pelajar yang sakit mestilah berehat di Bilik Sakit dan tidak dibenarkan berada di asrama sehingga dibenarkan oleh Pengetua / Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar / Ketua Guru Asrama / Guru asrama.
- 8.14 Semasa cuti semester / tamat pengajian, semua almari dan bilik asrama hendaklah dikosongkan, dibersihkan dan jangan dikunci.
- 8.15 Jimatkan penggunaan air di asrama. Paip-paip air hendaklah ditutup selepas digunakan.
- 8.16 Semua pelajar mesti berada di asrama masing-masing pada pukul 10.00 malam sehingga waktu subuh.
- 8.17 Para pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja-pekerja yang melakukan pembersihan mahupun baik pulih di asrama.
- 8.18 Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan lain tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pengetua, Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar, Ketua Guru Asrama dan Guru Asrama di blok masing-masing.

9. Peraturan Keselamatan Penggunaan Peralatan Elektrik Di Asrama.

- 9.1 Sambungan elektrik secara haram adalah dilarang.
- 9.2 Pastikan semua suis dimatikan dan tanggalkan palam dari soket setelah digunakan.
- 9.3 Jangan menggunakan sebarang peralatan elektrik semasa kilat.
- 9.4 Seterika elektrik boleh digunakan di bilik yang dikhaskan sahaja.
- 9.5 Setiap peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama hendaklah mendapat kebenaran dari TPPP/ Ketua Guru Asrama. Peralatan yang tidak mendapat kebenaran akan dirampas.
- 9.6 Jangan sekali-kali menggunakan alat elektrik yang telah rosak.
- 9.7 Peralatan elektrik hanya boleh digunakan tanpa menggunakan tenaga elektrik maktab kecuali kalkulator dan komputer.

- 9.8 Kegagalan anda mematuhi syarat-syarat di atas akan mengakibatkan peralatan elektrik anda akan dirampas oleh pihak maktab.
- 9.9 Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada guru asrama. Jangan cuba membaiki sendiri.
- 9.10 Jangan menyentuh sebarang alat elektrik yang sedang digunakan jika tangan anda basah.

10. Peraturan Keselamatan Diri / Harta Benda semasa Kebakaran

- 10.1 Apabila anda mendengar isyarat berlaku kebakaran atau terhidu bau asap, perkara pertama yang mesti dilakukan ialah menyelamatkan nyawa anda dan rakan anda.
- 10.2 Segera memberi amaran kepada rakan asrama. Menjerit sekuat mungkin perkataan Api... Api...Api...
- 10.3 Sila hubungi bomba.
- 10.4 Selamatkan barang-barang berharga kepunyaan anda seperti kad pengenalan, sijil-sijil penting buku-buku dan wang jika anda berupaya membawanya dengan mudah. Jika kebakaran sudah marak, lupakan barang-barang tadi. Anda perlu selamatkan nyawa anda dahulu.
- 10.5 Jika mengetahui ada rakan anda tidak berupaya untuk bergerak keluar dari asrama disebabkan pengsan, cedera, dan sebagainya, bantulah beramai-ramai dengan membawanya keluar.
- 10.6 Keluarlah dari asrama secepat mungkin melalui pintu yang berhampiran dengan anda (seperti dalam pelan setiap asrama).
- 10.7 Bergeraklah dengan pantas tetapi teratur meninggalkan asrama menuju ke kawasan yang telah ditetapkan untuk berkumpul.

11. Keselamatan wang Di Asrama

11.1 Wang Tunai.

- 11.1.1 Pelajar tidak dibenarkan menyimpan sendiri (wang tunai) lebih dari RM20.00

11.1.2 Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau dengan penasihat homeroom yang berkenaan.

11.2 Kad ATM.

11.2.1 Semua kad ATM mesti disimpan di tempat yang selamat.

11.2.2 Adalah menjadi tanggungjawab pelajar untuk melaporkan kehilangan kad ATM dengan kadar segera kepada penasihat Homeroom atau Guru Asrama.

12. Keselamatan Umum.

12.1 Setiap penghuni asrama mesti melalui "fire drill" sekurang-kurangnya sekali setahun.

12.2 Penggunaan lingkaran ubat nyamuk, pelita dan lilin tidak dibenarkan.

12.3 Setiap penghuni asrama seharusnya tahu menggunakan alat pemadam api.

12.4 Jika berlaku kecemasan sila hubungi Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar / Ketua Guru Asrama/ Guru Asrama / Pengawal dengan segera.

12.5 Kemudahan "first-aid" boleh didapati daripada Guru Asrama/ Bilik Rawatan / Bilik Gerakan Guru Asrama / Ketua Guru Asrama / Pondok Pengawal.

13. Bilik Kosong.

13.1 Setiap bilik yang tiada penghuni ditegah daripada menggunakannya.

13.2 Setiap peralatan di bilik ini jika berlaku kerosakan adalah tanggungjawab semua pelajar.

13.3 Almari, katil serta tilam hendaklah dikeluarkan.

13.4 Para pelajar dilarang menyidai sebarang pakaian kering / basah di dalam bilik kosong.

13.5 Kebersihan bilik hendaklah dijaga bersama oleh pelajar.

14. Peraturan Penguncian Pintu Di Asrama.

14.1 Penguncian pintu bilik / pagar asrama adalah di bawah kawal selia Guru Asrama/Warden bertugas.

14.2 Para pelajar dilarang sama sekali merosakkan pintu bilik /pagar asrama.

15. Pulang Bermalam.

- 15.1 Para pelajar dibenarkan untuk pulang bermalam mengikut jadual yang ditetapkan oleh Pihak Pengurusan Maktab. Sebarang perubahan akan dimaklumkan dari masa ke semasa.
- 15.2 Pelajar hendaklah mengisi maklumat pada boring pulang bermalam dan buku *outing* sebelum mendapat kebenaran dari Ketua Guru Asrama / Guru Asrama yang bertugas.
- 15.3 Pelajar perlulah menggunakan baju *outing* atau baju batik sekiranya ingin pulang bermalam.
- 15.4 Setiap pelajar perlulah berada / melapor diri sebelum 5.00 petang pada hari pulang semula ke MRSM.