

BORANG PERMOHONAN KELUAR / PULANG BERMALAM (PB) - <https://tinyurl.com/pulangbermalamtmt> (Online)

Nama Ibu / Bapa / Penjaga / Guru Homeroom (jika wakil):

Alamat :

Tarikh :

No. Handphone :

Disokong oleh **Penyelaras PGG Tingkatan** :

Tandatangan : _____

Nama : _____

Disokong oleh **Kaunselor** :

Tandatangan : _____

Nama : _____

Dibenarkan oleh **Ketua Guru Asrama** :

Tandatangan : _____

Nama : _____

Kepada,

PENGETUA / TIMB. PENGETUA / KGA

MRSM Tun Mustapha,

Batu 5, Jln Apas, Peti Surat 61275,

91000 Tawau, Sabah.

Tel : 089-911770/089-911655 – Faks : 089-911544

PERMOHONAN KELUAR / PULANG BERMALAM (PB)

Saya sebagaimana nama di atas adalah ibu / bapa / penjaga / guru homeroom kepada :

Nama pelajar : _____ No Maktab : _____ Kelas : _____

Homeroom : _____ No. Bilik : _____ Tarikh PB terakhir : _____

Memohon untuk membawanya keluar / PB pada :

Perkara	Keluar	Masuk/Pulang
Tarikh & Hari		

Untuk tujuan :

Bil.	Tujuan	Tandakan (✓)	Tarikh Keluar	Tarikh Balik	Bil. Hari
1.	Outing				
2.	PB Pilihan				
3.	PB Perubatan (Temujanji / Cuti Sakit / Rawatan)				
4.	PB Lain-lain (Kecemasan – dengan kebenaran Pengetua sahaja)				

Nyatakan tempat tujuan : _____

Sila tandakan (✓) dipetak yang berkenaan:

Saya sendiri akan datang mengambilnya (atau wakil – nyatakan _____)

Saya membenarkan anak / jagaan saya pulang sendiri.

Saya membenarkan anak / jagaan menaiki kenderaan awam / maktab.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan Ibu bapa / Penjaga / Guru Homeroom

Diluluskan oleh:

Pengetua / Timbalan Pengetua

Cop

Nota:

1. Borang Permohonan Keluar / PB ini boleh di isi menggunakan borang (boleh didapati di Pejabat Pentadbiran / Portal Maktab) atau di isi secara online (<https://tinyurl.com/pulangbermalamtmt>).
2. Borang PB yang telah lengkap hendaklah sampai ke maktab selewat-lewatnya 3 hari sebelum tarikh PB. Samada dihantar sendiri / pos / online.
3. Borang ini diisi dalam satu salinan sahaja.
4. Ibu Bapa/Penjaga bertanggungjawab sepenuhnya ke atas keselamatan pelajar sepanjang tempoh diluar maktab.
5. Kenderaan untuk perjalanan keluar / masuk atau PB adalah tanggungjawab sendiri.
6. Kelulusan adalah bergantung kepada program maktab dan atas budi bicara Pengetua / Timb. Pengetua / Ketua Guru Asrama.
7. Jika mendapat surat cuti dari doktor atau mendapat arahan pihak berkuasa untuk sesuatu tujuan, sila serahkan salinannya kepada pihak maktab.

8. Borang yang telah lengkap dan mendapat kelulusan hendaklah diserahkan kepada pengawal semasa keluar.
9. Sila tinggalkan **Kad Keluar / Masok Pelajar** di Pondok Pengawal semasa keluar.
10. Borang yang tidak lengkap, tidak dapat untuk dipertimbangkan.
11. Guru Homeroom boleh mewakili ibu bapa / penjaga jika telah mendapat kebenaran secara bertulis / melalui aplikasi media sosial (yang boleh dicetak).
12. Jika berlaku sesuatu perkara kecemasan semasa pelajar berada diluar maktab, ibu bapa / penjaga hendaklah dengan segera memaklumkan kepada pihak maktab.
13. Begitu juga jika terdapat kesulitan untuk kembali ke maktab mengikut masa / tarikh yang telah diluluskan.
14. Ibu bapa / penjaga adalah tertakluk kepada peraturan sedia ada / semasa maktab.